Приложение к ОПОП по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленность программы «Социология управления», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 28.03.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Технологии выступления перед аудиторией**

ФТД.В.02

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки кадров высшей квалификации

Направление подготовки **39.06.01 Социологические науки**

(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Направленность программы «**Социология управления**»

**Виды профессиональной деятельности:**

научно-исследовательская деятельность в области теории, методологии и истории социологии, социальной структуры, социальных институтов и процессов, экономической социологии и демографии, социологии управления, социологии культуры, духовной жизни, политической социологии;

преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2020 года набора соответственно

заочной формы обучения 2020 года набора соответственно

на 2022/2023 учебный год

Омск 2022

Составитель:

к.филол.н., доцент /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.В. Попова

Рабочая программа факультативной дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 25.03.2022 г. №8

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.В. Попова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |

***Рабочая программа факультативной дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 899 (ред. от 30.04.2015), зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33691 (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № N 31137, в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373) (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Рабочая программа факультативной дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положение о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **39.06.01 Социологические науки,** направленность программы «Социология управления»; форма обучения – очная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **39.06.01 Социологические науки,** направленность программы «Социология управления»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы факультативной дисциплины ФТД.В.02 «Технологии выступления перед аудиторией» в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **39.06.01 Социологические науки,** направленность программы «Социология управления»; виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность в области теории, методологии и истории социологии, социальной структуры, социальных институтов и процессов, экономической социологии и демографии, социологии управления, социологии культуры, духовной жизни, политической социологии; преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу факультативной дисциплины **«Технологии выступления перед аудиторией»** в течение 2022/2023 учебного года.

1. **Наименование дисциплины: ФТД.В.02 «Технологии выступления перед аудиторией»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **39.06.01 Социологические науки** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 899 (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2014 № 33691), (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464) при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) аспирантуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Технологии выступления перед аудиторией**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Готовностьюиспользовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках | УК-4 | *Знать** фонетику, лексику, грамматику изучаемого языка;
* нормы говорения и произношения на иностранном языке;
* виды речевых действий и приемы ведения общения

*Уметь** использовать подготовленную, а также неподготовленную монологическую речь в виде резюме, сообщения, доклада; диалогическую речь в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала;
* аудировать оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки;
* читать оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки

*Владеть** навыками составления текста по теме своего научного исследования;
* навыками понимания научной лексики;
* навыками ведения дискуссии на иностранном языке;
* навыками чтения и перевода специальной литературы на иностранном языке
 |
| Готовностьюк преподавательской деятельности в области социологии управления | ПК-4 | *Знать** современные технологии, методы и приемы преподавания обществоведческих дисциплин в вузе;
* предметную сферу социологии управления

*Уметь** использовать знания в области педагогики в качестве средств воспитания студентов;
* выбирать адекватные способы планирования и проведения учебных занятий в области социологии управления

*Владеть** методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов;
* навыками применения психологических знаний в практической работе для оптимального создания и развития системы «преподаватель – аудитория»; методами эмоциональной саморегyляции
 |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **«Технологии выступления перед аудиторией»** является факультативной дисциплиной.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коддисциплины | Наименованиедисциплины | Содержательно-логические связи | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| ФТД.В.02 | Технологии выступления перед аудиторией | Успешно освоенные обучающимися дисциплин: Теория и практика преподавательской деятельности в области социологических наук; Методика преподавания дисциплин в области социологии управления | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | УК-4ПК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Контактная работа | 24 | 18 |
| *Лекций* | 8 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 16 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 48 | 54 |
| Контроль | - | - |
| Формы промежуточной аттестации | зачет в конце третьего года обучения | зачет в конце четвертого года обучения |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Курс 3** |
| Наименование раздела дисциплины |   | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Основы письменной научной речи |
| **Тема №1.** Научный текст и его основные категории | Всего часов | 2 |   |   | 2 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №2.** Стратегии и тактики научного текста | Всего часов | 2 |   |   | 2 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| **Тема №3.** Аргументирование и доказательство в научном тексте | Всего часов |   |   | 4 | 2 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №4.** Способы выражения межфразовых связей в научном тексте | Всего часов |   |   | 4 | 2 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №5.** Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №6.** Логическая схема научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №7.** Технология написания научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Раздел II. Устная научная речь |
| **Тема №8.** Композиция публичного выступления | Всего часов | 2 |   |   | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| **Тема №9.** Аргументация в публичном выступлении | Всего часов | 2  |   |   | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №10.** Требования к структуре и содержанию научного доклада | Всего часов |   |   | 4 | 4 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №11.** Правила научной дискуссии | Всего часов |   |   |   | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №12.** Техника речи | Всего часов |   |   | 4 | 4 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №13.** Структура презентации научного доклада | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №14.** Правила подготовки текста презентации в Power Point | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Всего | Всего часов | 8 |  | 16 | 48 | **72** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 4 |  | 4 |  | **8** |
| Контроль (зачет) |   |   |   |   |   | **-** |
| Итого с зачетом |  |  |  |  |  | ***72*** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Курс 4** |
| Наименование раздела дисциплины |   | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Основы письменной научной речи |
| **Тема №1.** Научный текст и его основные категории | Всего часов | 2 |   |   | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №2.** Стратегии и тактики научного текста | Всего часов | 2 |   |   | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №3.** Аргументирование и доказательство в научном тексте | Всего часов |   |   | 4 | 4 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №4.** Способы выражения межфразовых связей в научном тексте | Всего часов |   |   | 2 | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №5.** Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №6.** Логическая схема научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №7.** Технология написания научной статьи | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Раздел II. Устная научная речь |
| **Тема №8.** Композиция публичного выступления | Всего часов | 2 |   |   | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| **Тема №9.** Аргументация в публичном выступлении | Всего часов |   |   |   | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №10.** Требования к структуре и содержанию научного доклада | Всего часов |   |   | 2 | 4 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №11.** Правила научной дискуссии | Всего часов |   |   |   | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №12.** Техника речи | Всего часов |   |   | 4 | 2 | **6** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №13.** Структура презентации научного доклада | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №14.** Правила подготовки текста презентации в Power Point | Всего часов |  |  |  | 4 | **4** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Всего | Всего часов | 6 |  | 12 | 54 | **72** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  | 2 |  | **4** |
| Контроль (зачет) |   |   |   |   |   | **-** |
| Итого с зачетом |  |  |  |  |  | ***72*** |

***\* Примечания:***

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении.**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» в соответствии с требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 34-35 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016), зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137) – **объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом** при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**», а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы рабочей программы дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочей программы дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Технологии выступления перед аудиторией**» в соответствии с требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся устанавливается образовательной организацией в соответствии с реализуемой Академией образовательной программой высшего образования устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации высшей **39.06.01 Социологические науки,** направленность программы «Социология управления»; очная и заочная формы обучения с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**5.3 Содержание дисциплины**

*Раздел I. Основы письменной научной речи*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать лексику, грамматику языка;
* уметь использовать подготовленную монологическую речь в виде сообщения, доклада;
* владеть навыками составления текста по теме своего научного исследования.

**Тема №1.** Научный текст и его основные категории.

Научный текст: основные категории, единицы содержания и способы изложения. Типология текста, его жанровые и стилистические разновидности. Основные текстовые категории: связность, структурированность, цельность. Формально-структурная синтаксическая организацию текста. Логика и объективность исследования предмета. Лексические средства связи (полные, синонимические, контекстуальные, перифразовые и другие повторы, местоименная замена). Лексико-грамматические средства (союзы, союзные наречия, вводные слова и словосочетания. Грамматические средства (видовременные формы глаголов, порядок слов, синтаксический параллелизм). Синтаксический параллелизм. Структурированность. Тематическая структура текста как предмет изложения, детализация. Соотношения темы с подтемами. Структура научного текста как отражение последовательности расположения смысловых блоков в тексте. Методы логического построения научного текста: дедуктивный; индуктивный; метод изложения на основе проблемного принципа; метод аналогии.

**Тема №2.** Стратегии и тактики научного текста.

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.

**Тема №3.** Аргументирование и доказательство в научном тексте.

Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало развертывания и завершения речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

**Тема №4.** Способы выражения межфразовых связей в научном тексте.

Контактные, дистантные связи. Средства межфразовой связи. Средства, обеспечивающие грамматическую связь. Категории текста: выраженность, ограниченность. Категории интеграции, завершенности. Отношения между заголовком и текстом. Функции заголовка Информативность Затекстовая информация. Важнейшие категории – связность и целостность. Связность (когезия). Целостность (цельность). Интертекстуальность. Классификация жанров научной риторики по субъекту речи: речь преподавателя высшей школы, выступление на конференции, речь для защиты научно-исследовательского проекта или диссертационного исследования, речь публичного деятеля (лидерская). Классификация жанров научной риторики по объекту речи. Виды жанров: реплика, вопрос, информация, дискуссионное выступление. Дебаты. Культура научной речи. Речевое воздействие в речи научно-педагогического деятеля.

**Тема №5.** Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи.

Научный аппарат научного текста. Специальная, общенаучная лексика и терминология. Различные типы сокращений в научном тексте Работа над различными элементами научной статьи (НС). Заглавия и заголовки НС. Названия в НС. Сокращения и выделения в НС. Числа, знаки, даты в НС. Цитаты, внутритекстовые ссылки в НС. Редактирование научного текста, виды и техника его правки. Общая схема редактирования НС. Методика правки НС: правка-вычитка, правка-сокращение, правка - обработка, правка-переделка. Работа с фактическим материалом в НС. Достоверность, уместность, функциональность, свежесть, выразительность факта в НС. Профилактика фактических ошибок в НС (причины фактической недостоверности, приемы проверки точности и достоверности фактов в НС. Источники фактов для НС. Создание аппарата НС. Справочно-поисковый аппарат. Справочно-пояснительный аппарат. Библиографический аппарат.

**Тема №6.** Логическая схема научной статьи.

Типологические особенности научной статьи (НС). Понятие о НС. Научность, достоверность, новизна, актуальность НС. Особенности структуры и логики НС. Специфика научного стиля. Приемы анализа нормативно-стилистических ошибок в НС. Понятие об информативности НС, виды информации (фактуальная, концептуальная, ключевая, уточняющая, повторная, нулевая, распределение информации в тексте, коэффициент информативности). Понятие о смысловой целостности НС (работа с фрагментом и целым текстом, смысловая структура НС, основные и второстепенные элементы НС, системность НС; значение истории вопроса и описания теоретико-методологической базы в НС) Связность НС (языковые средства связности НС). Литературная обработанность как обязательное качество НС.

**Тема №7.** Технология написания научной статьи.

Основные этапы подготовки. Постановка цели выступления; написание плана, текста в соответствии с алгоритмом. Выделение основного тезиса выступления. Подбор базы аргументации. Приветствие аудитории. Использование контактных фраз. Описание ситуации. Сценарии развития: положительный, отрицательный. План действий. Резюме: краткое подведение итогов по содержанию выступления. Благодарность за внимание. Адаптация текста к определенному научному результату.

*Раздел II. Устная научная речь*

Обучающийся должен:

* знать виды речевых действий и приемы ведения общения;
* уметь вести диалогическую речь в ситуациях научного и профессионального общения в пределах изученного языкового материала;
* владеть публичного выступления, ведения дискуссии, презентации научного доклада.

**Тема №8.** Композиция публичного выступления.

Нормы и стили современного русского языка как основа эффективной коммуникации. Научный стиль. Коммуникативные формы речи как основа построения научных текстов. Классификация способов изложения в научного текста (НТ). Особенности сообщения в НТ. Описания в НТ. Виды рассуждения в НТ, их построение и выбор стилистических средств для них. Внутренняя дифференциация научного стиля особенности научного дискурса. Документы научного стиля как текстовая структура: научная статья, монография, диссертация, автореферат, научный доклад, реферат, аннотация, рецензия; заявка на грант. Учебник, учебно-методическое пособие, лекция, патент, договор. Типология научно-информационного текста (НИТ): библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор. Подготовка НТ к публикации. Их структурные, функциональные, стилистические особенности. Коммуникативная диверсификация внутри научного стиля. Академический текст и научно-популярный текст.

**Тема №9.** Аргументация в публичном выступлении.

Лекция как основная единица целостной системы учебного курса. Структура лекции. Лекторы мыслительного стиля преподавания. Лекторы художественного стиля. Методические аспекты изложения лекционного текста. Социально-психологический, нравственно-этический, эстетический блок, технологический блоки коммуникативных особенностей научно-педагогического деятеля. Современные коммуникативные технологии с позиции компетентностного подхода в образовании. Технологии повышения коммуникативной компетентности преподавателя вуза.

**Тема №10.** Требования к структуре и содержанию научного доклада.

Научный доклад. Тема научного доклада. Цели и задачи. Разновидности научных докладов. Структура научного доклада: введение, цели и задачи научного доклада, основная часть, заключение, выводы. Требования к написанию каждой из частей. Требования к написанию основной части. Объем доклада. Основные ошибки при подготовке научного доклада.

**Тема №11.** Правила научной дискуссии.

Сомнения, возражения, критические реплики. Виды возражений. Основные и второстепенные, явные и скрытые, конфликтные, зондирующие, неопределенные и др. Алгоритм работы с возражениями. Приемы работы с возражениями. Основные возможные стратегии ведения дискуссии.

**Тема №12.** Техника речи.

Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Принципы объективности, абстрактности и логичности изложения. История зарождения и развития научного стиля в России. Подстили, жанры научного стиля. Научная терминология. Лексические, грамматические и синтаксические особенности научной речи. Специфика использования элементов различных языковых конструкций в научной речи..

**Тема №13.** Структура презентации научного доклада.

Презентация научного доклада. Цели и задачи. Виды презентаций научного доклада. Структура презентации: цели, задачи, основная часть, заключение, выводы. Требования к презентации каждой из частей. Требования к презентации основной части. Объем доклада и презентации. Требования к оформлению презентации научного доклада (цвет, звук, анимация). Основные ошибки при подготовке презентации научного доклада.

**Тема №14.** Правила подготовки текста презентации в PowerPoint.

Цвета, фон, контрастность, шрифт текста. Компоновка изображений, графики, текста. Информационные блоки. Трехэтапное разбиение, структурирование информации. Временные интервалы. Объем презентации. Изображения и графика. Лексический каркас: термины, специальные слова, ключевые фразы.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические рекомендации для аспирантов по освоению дисциплины «Технологии выступления перед аудиторией»/ О.В. Попова. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (новая редакция), одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (новая редакция), одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная:**

1. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Большакова, А.А. Мирсаитова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 c. — 2227-8397. —Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL :Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>
2. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс] / Л.В. Лементуева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 c. — 978-5-9729-0130-2. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL :Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>

**Дополнительная:**

1. Просодия публичной речи [Электронный ресурс] : монография / Е.Л. Фрейдина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 224 c. — 978-5-7042-2419-8. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24015.html>
2. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — 978-5-238-02093-8. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81846.html>
3. Панфилова, А. А. Подготовка к публичному выступлению [Электронный ресурс] : методические рекомендации для студентов / А. А. Панфилова, В. Ю. Питюков. — Электрон. текстовые данные. — Химки : Российская международная академия туризма, 2013. — 28 c. — 978-5-905783-17-3. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51874.html>
4. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), необходимых для освоения дисциплины**
5. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
6. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
8. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
9. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
10. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
11. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
12. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
13. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
14. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
15. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
16. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
17. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>
18. EBSCO. Open Dissertations [www.opendissertations.org](http://www.opendissertations.org)
19. Open Access Theses and Dissertations [www.oatd.org](http://www.oatd.org)
20. Directory of Open Access Journals [www.doaj.org](http://www.doaj.org)
21. Elsevier Open Access [www.elsevier.com/about/open-access](http://www.elsevier.com/about/open-access)
22. SpringerOpen [www.springeropen.com](http://www.springeropen.com)
23. Taylor & Francis Open Access [www.tandfonline.com](http://www.tandfonline.com)
24. ResearchBib [www.researchbib.com](http://www.researchbib.com)

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить факультативную дисциплину «**Технологии выступления перед аудиторией**» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе аспирант планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку аспиранта к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы аспирант должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа аспиранта является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа аспирантов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа аспирантов во внеаудиторное время может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого аспирант знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим аспирантам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях аспиранты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
* проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• Microsoft Windows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по образовательной программе по направлению подготовки 39.06.01 Социологические науки Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;

2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников.

Лаборатория учебных средств массовой информации, оснащение которой составляют: столы, стулья, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант» , Интернет шлюз Traffic Inspector, Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: веб-камеры, фото- и видеоаппаратура, осветительные приборы, микшер-пульт.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, научных исследований, групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».